

PPHVADno-2026-364 / Ateria- ja puhtauspalvelut

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

Organisaation tunniste

3221326-2

Postiosoite

PL 10

Postitoimipaikka

POHDE

Postinumero

90029

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Verkko-osoite

<https://pohde.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Hankintapalvelut

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 403186481

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

katja.pietila@pohde.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/pohjois-pohjanmaanhyvinvointialue?id=593803&tpk=0b42fdad-3d49-449d-afd9-47c0457a49a1>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/pohjois-pohjanmaanhyvinvointialue?id=593803&tpk=0b42fdad-3d49-449d-afd9-47c0457a49a1>

Hankinnan kohde

Nimi

Ateria- ja puhtauspalvelut

Ilmoituksen viite / diaarinumero

PPHVADno-2026-364

Hankinnan kuvaus

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (Pohde) kilpailuttaa Lakeuden, Oulunkaaren ja Hailuodon alueen ateria- ja puhtauspalveluja. Kilpailutettavat kohteet ovat hyvinvointialueen toimipisteitä, kuten sosiaali- ja terveysasemia, akuuttiosasto, ikäihmisten ja vammaispalvelujen palveluasumisen yksiköitä, kotihoidon toimistoja, perhe- ja sosiaalipalvelujen toimistoja sekä palolaitoksia. Kilpailutettavat kohteet sijaitsevat seuraavissa kunnissa: Hailuoto, li, Liminka, Lumijoki, Muhos, Tyrnävä, Utajärvi ja Vaala.

Hankinta on jaettu kuuteen osa-alueeseen seuraavasti:

- Osa-alue 1: Ateriapalvelut Muhos, Utajärvi, Vaala
- Osa-alue 2: Ateriapalvelut Lumijoki, Liminka, Hailuoto, Tyrnävä
- Osa-alue 3: Ateriapalvelut li
- Osa-alue 4: Puhtauspalvelut Utajärvi, Vaala
- Osa-alue 5: Puhtauspalvelut Lumijoki, Hailuoto, Tyrnävä
- Osa-alue 6: Puhtauspalvelut li

Palvelu on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteissä. Liitteessä 6 on ilmoitettu osakohtaisesti, mitkä liitteet koskevat mitäkin osa-alueita.

Tarjouksen voi antaa yhdestä, useammasta tai kaikista osa-alueista, mutta osa-alueen sisällä on tarjottava jokaiseen kysytyyn kohtaan. Tarjouspyynnössä ilmoitetut määrät ovat arvioituja hankintakauden määriä. Tilaaja ei sitoudu määriin, vaan ne voivat vaihdella. Jokaisesta osa-alueesta tehdään oma sopimus.

Kilpailutus tehdään liitteen E mukaisena "Sote- ja muut erityiset palvelut" -hankintana, koska ateriapalveluiden osuus on suurempi kuin puhtauspalveluiden osuus.

Sopimuskausi alkaa 1.1.2027. Sopimus on voimassa määräaikaisena 31.12.2028 saakka ja jatkuu sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana.

Kilpailutettavien kohteiden tilat esitellään tarjoajille ajalla 13.-16.4.2026 seuraavasti:

- Maanantai 13.4. Hailuodon ateria- ja puhtauspalvelut; lähtö Oulunsalon lauttarannasta klo 10.30 lauttaan.
- Tiistai 14.4. Lumijoen ateria- ja puhtauspalvelut, Limingan ateriapalvelut ja Tyrnävän ateria- ja puhtauspalvelut. Aloitus Lumijoen Lumilyhdystä klo 12.00.
- Keskiviikko 15.4. Vaalan ja Utajärven ateria- ja puhtauspalvelut, Muhoksen ateriapalvelut. Aloitus Vaalan sosiaali- ja terveysasemalta klo 8.15.
- Torstai 16.4. lin ateria- ja puhtauspalvelut. Aloitus lin sosiaali- ja terveystieteiden pääovelta klo 8.15.

Tarjoajan tulee ilmoittautua kohdekiertoihin 9.4.2026 klo 15.00 mennessä sähköpostilla Seija Oikariselle osoitteeseen seija.oikarinen@pohde.fi. Ilmoitussähköpostin viestikenttä nimetään "Ilmoittautuminen kohdekiertoihin. Ilmoittautumisviestissä tulee ilmoittaa, minkä kohteen/kohteiden kiertoon aikoo osallistua. Esittelykierrökselle voi osallistua 1-2 henkilöä/Tarjoaja. Kohdekiertoihin osallistuminen on pakollista, jotta voi jättää tarjouksen.

Tarjoajan tulee pyytää TILALUETTELOT JA KUVAT 31.3. mennessä. Pyyntö tulee lähettää sähköpostitse Marju Haaralalle osoitteeseen marju.haarala@pohde.fi. Sähköpostin viestikenttä nimetään "Pyyntö pohjakuvat ja tilaluettelot".

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Kyllä

Tarjoajan on tarjottava kaikkiin osiin

Ei

Osien enimmäismäärä, joihin tarjoaja voi jättää tarjouksia

6

Yhdelle tarjoajalle myönnettävien osien enimmäismäärä

6

Osan nimi

Ateriapalvelut Muhos, Utajärvi, Vaala

Tunniste

1

Osan kuvaus

Palvelu on kuvattu tarjouspyynnön liitteissä.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.1.2027

(Arvioitu) Päätymispäivä

31.12.2028

Osan nimi

Ateriapalvelut Lumijoki, Liminka, Hailuoto, Tyrnävä

Tunniste

2

Osan kuvaus

Palvelu on kuvattu tarjouspyynnön liitteissä.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.1.2027

(Arvioitu) Päätymispäivä

31.12.2028

Osan nimi

Ateriapalvelut li

Tunniste

3

Osan kuvaus

Palvelu on kuvattu tarjouspyynnön liitteissä.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.1.2027

(Arvioitu) Päätymispäivä

31.12.2028

Osan nimi

Puhtauspalvelut Utajärvi, Vaala

Tunniste

4

Osan kuvaus

Palvelu on kuvattu tarjouspyynnön liitteissä.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.1.2027

(Arvioitu) Päätymispäivä

31.12.2028

Osan nimi

Puhtauspalvelut Lumijoki, Hailuoto, Tyrnävä

Tunniste

5

Osan kuvaus

Palvelu on kuvattu tarjouspyynnön liitteissä.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.1.2027

(Arvioitu) Päätymispäivä

31.12.2028

Osan nimi

Puhtauspalvelut li

Tunniste

6

Osan kuvaus

Palvelu on kuvattu tarjouspyynnön liitteissä.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.1.2027

(Arvioitu) Päätymispäivä

31.12.2028

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Menettelyn kuvaus

Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalushankinta. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita.

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika *

5.5.2026 12:00:00

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

5.5.2026 12:30:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

6 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

21.4.2026 12:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Lisätietokysymykset on lähetettävä Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa. Samasta paikasta löytyvät myös lisätietokysymyksiin annetut vastaukset.

Lisätietokysymykset on esitettävä yksittäisinä erillisinä selkeinä kysymyksinä.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi tarjouspyyntöön liittyviin tiedusteluihin ei vastata puhelimitse tai muulla tavalla. Tarjoajilla on velvollisuus käydä katsomassa lisätietokysymykset ja niihin annetut vastaukset ja käyttää täsmennettyjä tietoja hyväksi tarjouksessaan.

Kysymykset käsitellään nimettöminä. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tarjoajan on oltava yhteydessä Cloudia tukeen, puh +358 20766 1075 (tuki@cloudia.fi).

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjouksen numero/tunnus	Syötettävä	
Sopimuskaudella asiakkuudesta vastaava(t) yhteyshenkilö(t) / edustaja(t) yhteystietoineen	Syötettävä	
Hankintasopimuksen sähköinen allekirjoittaminen	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		
Allekirjoittajan (allekirjoittajien) nimi, titteli, sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero	Syötettävä	
Jos ei		
Allekirjoittajan (allekirjoittajien) nimi, titteli, sähköpostiosoite.	Syötettävä	
PAKOLLISET VAATIMUKSET		
Euroopan unioni ja/tai YK ja/tai Suomi on asettanut ja saattaa tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä. Tarjoaja vakuuttaa, että edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu - Tarjoajalle, - Tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille - Tarjoajan välittömille tai välillisille omistajille - Sellaisille alihankkijoille, jotka osallistuvat tämän sopimuksen mukaisten tuotteiden tai palvelujen toimittamiseen; kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseissä alihankkijoissa käyttäville henkilöille eikä kyseisten alihankkijoiden välittömille tai välillisille omistajille. Jos tätä vakuutusta on rikottu, Tarjoaja on velvollinen korvaamaan Tilajalle kaikki sille aiheutuneet vahingot, eikä vastuunrajoituksia sovelleta.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja on yksityinen elinkeinonharjoittaja, toiminimellä työskentelevä henkilö tai niin sanottu kevytyrittäjä.	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		

<p>Yksityisellä elinkeinonharjoittajalla, toiminimellä työskentelevällä henkilöllä tai kevytyrittäjällä on voimassa oleva yrittäjäeläkevakuutus (YEL). YEL-todistus on toimitettava ennen sopimuksen allekirjoittamista hankintayksikölle. Sopimuskauden aikana todistus on toimitettava vuosittain helmikuun loppuun mennessä.</p> <p><i>Vaatus koskee kaikkia alle 68-vuotiaita tarjoajia toiminnan laajuudesta riippumatta. Eläkevakuuttaminen koskee vielä sitä kuukautta, jolloin henkilö täyttää 68 vuotta.</i></p>	"Kyllä" vaaditaan
<p>Tarjoaja vastaa itse sosiaaliturva-, eläke- ja muista lakisääteisistä maksuistaan ja veroistaan.</p>	"Kyllä" vaaditaan
<p>Tarjoaja toimittaa tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset selvitykset tarjouksen tekemisen yhteydessä. Lisäksi tarjoaja sitoutuu toimittamaan tilaajavastuulain mukaiset selvitykset myöhemmin sopimuskaudella vuosittain.</p> <p><i>Laki edellyttää tilaajaa tarkistamaan, ja sopimuskuppania toimittamaan tilaajalle, enintään kolme kuukautta vanhat tiedot ja selvitykset, joita ovat:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Selvitykset ennakonperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisävelvollisten rekisteriin kuulumisesta.</i>• <i>Kaupparekisteriote.</i>• <i>Selvitykset verovelasta.</i>• <i>Selvitykset työntekijöiden eläkevakuutuksesta ja eläkemaksujen maksamisesta.</i>• <i>Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.</i>• <i>Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.</i>• <i>Rakennusalalla myös selvitys lakisääteisen tapaturmavakuutuksen ottamisesta.</i> <p><i>Dokumenteilta tarkistetaan myös mahdolliset yrityksen vastuuhenkilöiden liiketoimintakiellot. Sopimusta ei solmita sellaisen tahon kanssa, jonka lain vaatimilta selvityksiltä ilmenee yrityksen vastuuhenkilön liiketoimintakielto.</i></p> <p><i>Ulkomaalaisen tarjoajan on toimitettava kaikki edellä mainitut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksyttävällä tavalla.</i></p> <p><i>Jos tarjoaja on ulkomainen yritys, jolla on suomalainen Y-tunnus, tarjoajan on toimitettava lisäksi Suomesta saatavat selvitykset ennakonperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisävelvollisten rekisteriin kuulumisesta sekä selvitys verovelasta.</i></p>	"Kyllä" vaaditaan
<p>Tiedot löytyvät Luotettava kumppani -palvelusta tai vastaavasta.</p>	Valinta vaaditaan
<p>Jos kyllä</p>	
<p>Täydentäkää, mistä palvelusta.</p>	Syötettävä
<p>Jos ei</p>	
<p>Lataa yllä mainitut tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tähän.</p>	Lataus vaaditaan

Tarjoaja toimittaa hankintayksikön erillisestä pyynnöstä rikosrekisteriotteet alla kuvatun mukaisesti. "Kyllä" vaaditaan

Hankintayksikkö voi varmistua rikosrekisteriotteiden perusteella siitä, ettei tarjoajaa rasita mikään hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste. Tarjoaja tilaa otteet Oikeusrekisterikeskukselta omalla kustannuksellaan. Otteet saavat olla korkeintaan 12 kuukautta vanhoja. Rikosrekisteriotteet voidaan pyytää hankintamenettelyn tai sopimuskauden aikana.

Rikosrekisteriotteet on toimitettava seuraavista henkilöistä:

- ehdokas tai tarjoaja itse (yhteisösakko);
- osakeyhtiön pää- tai toimitusjohtaja;
- osakeyhtiön varatoimitusjohtaja;
- yhteisön hallituksen puheenjohtaja;
- yhteisön hallituksen nimenkirjoittajat;
- yhtiön prokuristit;
- yhdistyksen puheenjohtaja;
- yksityinen elinkeinonharjoittaja;
- avoimen yhtiön yhtiömiehet;
- kommandiittiyhtiön vastuunalainen yhtiömies.

Otteet toimitetaan osoitteeseen:

*Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue
Konsernipalvelut / Hankintapalvelut
Katja Pietilä
PL 11, 90029 POHDE*

Jos rikosrekisteriote halutaan palautettavan, siitä tulee mainita rikosrekisteriotteen toimituksen yhteydessä. Muussa tapauksessa se hävitetään heti tarkistuksen jälkeen.

Vaihtoehtoisesti rikosrekisteriotteen voi toimittaa suojatulla sähköpostilla tai käydä näyttämässä paikan päällä taikka esittää Teams-palaverissa, jolloin siitä tulee sopia aika etukäteen.

Käyttääkö tarjoaja sopimuksen toteuttamisessa alihankkijoita tai voimavara-alihankkijoita? Valinta vaaditaan

Alihankkija tarkoittaa tarjoajan sopimuskumppania, joka osallistuu konkreettisesti tavarain tai palvelun tuottamiseen. Esimerkiksi palveluntarjoajan tavarantoimittajan tai tilintarkastusyhteisön kaltaisia yhteistyökumppaneita ei katsota alihankkijoiksi. Myöskään tavanomaisia kuljetuspalveluita tuottavaa yritystä ei pidetä alihankkijana.

Voimavara-alihankkija tarkoittaa tarjoajan alihankkijaa, joka osallistuu hankinnan toteuttamiseen ja lisäksi jonka voimavaroja tarjoaja käyttää tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimusten täyttämiseksi. Tällöin tarjoaja vetoaa esimerkiksi tarjouspyynnön mahdollisten referenssejä, ammatillista pätevyyttä tai taloudellista tilannetta koskevien vaatimusten täyttämiseksi voimavara-alihankkijan referensseihin, ammatilliseen pätevyyteen tai taloudelliseen tilanteeseen.

Jos kyllä

Lataa täydennetty liite 2 "Alihankkijat" tähän.

Lataus vaaditaan

Tarjous annetaan ryhmittymänä.

Jos kyllä

Jos Toimittaja on ryhmittymä, ryhmittymän muodostavat yritykset vastaavat yhteisvastuullisesti sopimusvelvoitteiden täyttämistä. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että jos yksi tai useampi ryhmittymään kuuluva yritys rikkoo sopimusta, on hankintayksiköllä oikeus vaatia sopimuksenmukaisen velvollisuuden täyttämistä tai sopimusrikkomuksesta johtuvaa vahingonkorvausta tai sopimussakkoa miltä tahansa ryhmittymään kuuluvalla yrityksellä ja kyseinen yritys on tällöin velvollinen vastaamaan sopimusvelvoitteista omalta ja muiden ryhmittymään kuuluvien yritysten osalta. Sopimusrikkomusten seurauksia laskettaessa ryhmittymä katsotaan yhdeksi oikeushenkilöksi siten, että esimerkiksi sopimuksenmukainen viivästyssakko peritään vain kertaalleen.

"Kyllä" vaaditaan

Lataa täydennetty liite 3 "Ryhmittymä" tähän.

Lataus vaaditaan

Jokaisen ryhmittymän jäsenen pitää täyttää omalta osaltaan ESPD-lomake.

Tarjoajan taloudellisten edellytysten on oltava hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät. Tätä ominaisuutta arvioidaan tarjoajan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luotokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoajan taloudellisen tilanteen on oltava sellainen, että se Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa on vähintään tyydyttävä A. Tarjoaja, jonka luokitus Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa on C, suljetaan tarjouskilpailusta. Tarjoaja, jonka ratingluokitus on B, voidaan sulkea tarjouskilpailusta siinä tapauksessa, ettei tarjoaja kykene esittämään luotettavaa selvitystä toimenpiteistä, joihin se ryhtyy tai on ryhtynyt taloudellisen tilanteensa parantamiseksi.

Jos tarjoajasta ei ole saatavissa yllä mainittua ratingluokitusta, voi tarjoaja osoittaa taloudellisen tilanteensa vastaavan vaadittua myös muulla hankintayksikön hyväksymällä selvityksellä, esimerkiksi tilinpäätöksellä tai luotettavan ulkopuolisen tahon (pankin tms.) lausunnolla tarjoajan taloudellisesta tilanteesta.

Henkilötietojen käsittelyn osalta tarjoaja noudattaa liitteenä olevia tietosuojasiakirjojen ehtoja.

"Kyllä" vaaditaan

MUUT EHDOT

Tarjouksen on oltava suomenkielinen. Tekniset dokumentaatiot voidaan kuitenkin toimittaa suomen- tai englanninkielisenä.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Hankintayksikkö soveltaa hankinnassa hankintalain (1397/2016) 96 §:ää. Hankintayksikkö voi siten hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden hinnaltaan tai kustannuksiltaan poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen, jos tarjoajan antama selvitys ja muu toimitettu näyttö ei tyydyttävästi selitä tarjottujen hintojen tai kustannusten alhaista tasoa.

Jos hankintaan kohdistuu muutoksenhaku ja sopimuskauden aloitus sen vuoksi viivästyy, siirretään sopimuskauden aloitusta eteenpäin, kunnes sopimus voidaan tehdä. Sopimuksen päättymispäivää ei kuitenkaan siirretä eteenpäin. Esimerkiksi jos muutoksenhaku kohdistuu hankinnan yhteen osa-alueeseen, asian ratkettua kyseisen osa-alueen sopimus tehdään päättymään samaan aikaan kuin muiden osa-alueiden.

Tarjoaja on tutustunut tässä tarjouspyynnössä, sopimusluonnoksessa ja niiden liitteissä esitettyihin ehtoihin ja sitoutuu niihin.	"Kyllä" vaaditaan
<i>Tarjoajan omia, tarjouspyynnöstä poikkeavia ehtoja ei hyväksytä.</i>	
Tarjoaja jättää tarjouksen ateriapalvelusta	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Palvelu tuotetaan palvelukuvausten, liitteiden ja sopimuksen mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan
Alla pyydettyjen liitteiden koko on enintään 2 kpl A4, Calibri, fonttikoko 11	"Kyllä" vaaditaan
Ateriapalveluiden haltuunotto suunnitelma	
Tarjoajalla on olemassa yksityiskohtainen prosessikuvaus kilpailutettavan palvelun haltuunotto suunnitelmasta. Haltuunotto suunnitelman tulee sisältää vähintään palvelukuvauksessa mainitut asiat.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan haltuunotto suunnitelman prosessikuvaus. Kuvauksen tulee sisältää vähintään tiedot siitä, kuinka haltuunotto toteutetaan konkreettisesti kilpailutettaviin kohteisiin Haltuunoton aikataulu, mitä tapahtuu ennen aloitusta ja aloituksen jälkeen Liite nimettävä "Haltuunotto suunnitelma A".	Lataus vaaditaan
Tarjoajalla on riittävät henkilöstöresurssit ja varahenkilöjärjestelmä, jolla varmistetaan tuotettavien palveluiden toimintavarmuus sopimuskauden aikana palvelukuvauksen mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan
Resurssiselvityksestä tulee ilmetä, miten palveluiden saanti turvataan häiriö- ja muutostilanteissa toimipistekohtaisesti (lomat, sairaustapaukset) sekä miten varmistetaan toimipisteiden kriittiset pisteet sijaisuuksissa. Liite nimettävä "Resurssiselvitys A".	Lataus vaaditaan
Tarjoajalla on laadittu suunnitelma poikkeustilanteita varten ja miten työturvallisuuteen liittyvät asiat ovat huomioitu kohteissa. Palveluntarjoajan tulee tehdä kaikista kohteista vaarojen arvioinnit työturvallisuuslain mukaisesti säännöllisesti ja raportoi asiasta Tilaajaa kehityskokouksissa. Täsmennetään 3kk kuluessa palvelun tuottamisen aloituksesta.	"Kyllä" vaaditaan
Lyhyt kuvaus miten tarjoaja huomioi poikkeustilanteet kilpailutettavissa kohteissa sekä miten varmistaa toiminnassaan alaa koskevan työturvallisuussäännösten ja muiden säännösten noudattamista ja ennakointia. Liite nimettävä "Poikkeustilannesuunnitelma A".	Lataus vaaditaan
Tarjoajalla on kirjallinen vastuullisuussuunnitelma, joka soveltuu kohteisiin.	"Kyllä" vaaditaan
Kuvaus yrityksen vastuullisuussuunnitelmasta, miten huomioidaan ympäristövaikutukset ja sosiaaliset vastuut kilpailutettavissa kohteissa. Liite nimettävä "Vastuullisuussuunnitelma A".	Lataus vaaditaan
Palveluntuottajalla on kilpailutettaviin kohteisiin soveltuva toiminnanohjausjärjestelmä ja valmius ottaa käyttöön Tilaajan tilausjärjestelmä.	"Kyllä" vaaditaan
Kuvaus yrityksen käytössä olevasta toiminnanohjausjärjestelmästä sekä keskeiset osa-alueet, jotka tuovat lisäarvoa Tilaajan edustajalle sekä loppuasiakkaalle toimialan ympäristöön. Liite nimettävä "Toiminnanohjausjärjestelmä A".	Lataus vaaditaan
Asiakkuudenhoitosuunnitelma	
Tarjoaja seuraa säännöllisesti kilpailutettavien kohteiden asiakastytytyväisyyttä sopimuskauden aikana.	"Kyllä" vaaditaan

Tarjoajan tulee kuvata konkreettiset toimenpiteet millä toimenpiteillä varmistetaan asiakastytyväisyys toimipisteissä. Miten tarjoaja mittaa ja raportoi palvelukuvauksen mukaisesti sovittua asiakastytyvyyttä sekä miten palautteita hyödynnetään toiminnan kehittämisessä. Liite nimettävä "Asiakastytyväisyssuunnitelma A".	Lataus vaaditaan
Palvelun laadunvalvonnasta vastaa ensisijaisesti tarjoaja. Tarjoajalla on dokumentoitu laadunseurantaprosessi.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan laadunseurantaprosessista kuvaus. Kuvauksen tulee sisältää vähintään tiedot, kuinka päivittäistä laatua valvotaan ja johdetaan toimipisteessä. Prosessissa kuvattu a) omavalvonnassa käytetyt menetelmät ja toimintatavat sekä miten laatua raportoidaan asiakkaalle /tilaajalle b) organisaation roolit päivittäisessä laadunseurannassa c) miten tarjoaja varmistaa tarjouspyyntöasiakirjoissa sovitun ateriapalvelun laatutason toteutumisen. Liite nimettävä "Laadunseurantaselvitys A".	Lataus vaaditaan
Tarjoajalla on asiakaspalaute- ja reklamaatiojärjestelmä.	"Kyllä" vaaditaan
Kuvaus tarjoajan asiakaspalaute- ja reklamaatioprosessista kilpailutettaviin kohteisiin. Kuvauksen tulee sisältää vähintään tiedot, miten tarjoaja käsittelee Tilaajan tekemät asiakaspalautteet. Prosessissa kuvattu a) palautekanavat b) miten palautteet dokumentoidaan ja raportoidaan tilaajalle c) miten henkilökunta voi antaa spontaania palautetta palveluntuottajalle d) miten annettuja palautteita hyödynnetään toiminnan kehittämisessä. Liite nimettävä "Selvitys asiakaspalaute- ja reklamaatioprosessista A".	Lataus vaaditaan
Henkilöstösuunnitelma	
Tarjoajalla tulee olla rekrytointi- ja perehdytysuunnitelma kilpailutettaviin kohteisiin.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan tulee esittää henkilöstön vuosittainen perehdytys- ja koulutusohjelma, joka koskee Tilaajan kilpailuttamia kohteita. Koulutusohjelman avulla varmistetaan ja kehitetään työntekijöiden ammatillista osaamista ja toimintaa monipalvelutiimissä sopimuskauden aikana. Miten tarjoaja varmistaa rekrytointivaiheessa työntekijöiden soveltuvuuden ja pätevyysvaatimukset kilpailutettavaan toimintaympäristöön. Liite nimettävä "Selvitys perehdytys- ja koulutusohjelmasta A".	Lataus vaaditaan
Tarjoaja huolehtii työntekijöiden työtyytyväisyydestä ja hyvinvoinnista.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan tulee esittää kolme konkreettista toimenpidettä, millä varmistetaan työntekijöiden työhyvinvointi. Liite nimettävä "Työntekijöiden työhyvinvoinnin parantaminen A".	Lataus vaaditaan
Toimintasuunnitelma	
Tarjoaja sitoutuu laatimaan jokaiseen toimipisteeseen toimintasuunnitelman. Toimintasuunnitelma on ateriapalveluissa toimintaa ohjaava ja tukeva työkalu, joka kertoo, miten tilassa varmistetaan vaadittavan mukainen laatu.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan tulee esittää konkreettinen esimerkki toimintasuunnitelmasta, joka kertoo millä toimenpiteillä laatu toteutetaan kohteessa. Liite nimettävä "Toimintasuunnitelma A".	Lataus vaaditaan
Omavalvontakansio	
Tarjoajalla tulee olla asiakaskohteissa terveystarkastajan vaatima omavalvontakansio.	"Kyllä" vaaditaan

Kilpailutuksen voittanut Palveluntuottaja esittelee omavalvontakansio esimerkin Tilaajalle ennen sopimuksen mukaisen palvelun käynnistymistä. Palveluntuottaja vastaa tietojen päivittämisestä sopimuskauden aikana.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja jättää tarjouksen puhtauspalvelusta	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Palvelu tuotetaan palvelukuvausten, liitteiden ja sopimuksen mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajalla tulee Tilaajan niin pyytäessä olla valmiudet eritellä tilakohtaisesti kustannukset ilman lisäpalvelumaksua.	"Kyllä" vaaditaan
Alla pyydettyjen liitteiden koko on enintään 2 kpl A4, Calibri, fonttikoko 11.	"Kyllä" vaaditaan
Puhtauspalveluiden haltuunottosuunnitelma	
Tarjoajalla on olemassa yksityiskohtainen prosessikuvaus kilpailutettavan palvelun haltuunottosuunnitelmasta. Haltuunottosuunnitelman tulee sisältää vähintään palvelukuvauksessa mainitut asiat.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan haltuunottosuunnitelman prosessikuvaus. Kuvauksen tulee sisältää vähintään tiedot siitä, kuinka haltuunotto toteutetaan konkreettisesti kilpailutettaviin kohteisiin Haltuunoton aikataulu, mitä tapahtuu ennen aloitusta ja aloituksen jälkeen. Liite nimettävä "Haltuunottosuunnitelma".	Lataus vaaditaan
Tarjoajalla on riittävät henkilöstöresurssit ja varahenkilöjärjestelmä, jolla varmistetaan tuotettavien palveluiden toimintavarmuus sopimuskauden aikana palvelukuvauksen mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan
Resurssiselvityksestä tulee ilmetä, miten palveluiden saanti turvataan häiriö- ja muutostilanteissa toimipistekohtaisesti (lomat, sairaustapaukset) sekä miten varmistetaan toimipisteiden kriittiset pisteet sijaisuuksissa. Liite nimettävä "Resurssiselvitys".	Lataus vaaditaan
Tarjoajalla on laadittu suunnitelma poikkeustilanteita varten ja miten työturvallisuuteen liittyvät asiat ovat huomioitu kohteissa. Palveluntarjoajan tulee tehdä kaikista kohteista vaarojen arvioinnit työturvallisuuslain mukaisesti säännöllisesti ja raportoi asiasta Tilaajaa kehityskokouksissa. Täsmennetään 3kk kuluessa palvelun tuottamisen aloituksesta.	"Kyllä" vaaditaan
Lyhyt kuvaus miten tarjoaja huomioi poikkeustilanteet kilpailutettavissa kohteissa sekä miten varmistaa toiminnassaan alaa koskevan työturvallisuussäännösten ja muiden säännösten noudattamista ja ennakointia. Liite nimettävä "Poikkeustilannesuunnitelma".	Lataus vaaditaan
Tarjoajalla on kirjallinen vastuullisuussuunnitelma, joka soveltuu kohteisiin.	"Kyllä" vaaditaan
Kuvaus yrityksen vastuullisuussuunnitelmasta, miten huomioidaan ympäristövaikutukset ja sosiaaliset vastuut kilpailutettavissa kohteissa. Liite nimettävä "Vastuullisuussuunnitelma".	Lataus vaaditaan
Asiakkuudenhoitosuunnitelma	
Tarjoaja seuraa säännöllisesti kilpailutettavien kohteiden asiakastyytyvyyttä sopimuskauden aikana.	"Kyllä" vaaditaan

Tarjoajan tulee kuvata konkreettiset toimenpiteet millä toimenpiteillä varmistetaan asiakastyytyväisyys toimipisteissä. Miten tarjoaja mittaa ja raportoi palvelukuvauksen mukaisesti sovittua asiakastyytyvyyttä sekä miten palautteita hyödynnetään toiminnan kehittämisessä. Liite nimettävä "Asiakastyytyväisyysuunnitelma".	Lataus vaaditaan
Palvelun laadunvalvonnasta vastaa ensisijaisesti tarjoaja. Tarjoajalla on dokumentoitu laadunseurantaprosessi.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan laadunseurantaprosessista kuvaus. Kuvauksen tulee sisältää vähintään tiedot, kuinka päivittäistä laatua valvotaan ja johdetaan toimipisteessä. Prosessissa kuvattu a) omavalvonnassa käytetyt menetelmät ja toimintatavat sekä miten laatua raportoidaan asiakkaalle /tilaajalle b) organisaation roolit päivittäisessä laadunseurannassa c) miten tarjoaja varmistaa tarjouspyyntöasiakirjoissa sovitun puhtaustason toteutumisen ja yhteisen näkemyksen loppuasiakkaan kanssa. Liite nimettävä "Laadunseurantaselvitys".	Lataus vaaditaan
Tarjoajalla on asiakaspalautte- ja reklamaatiojärjestelmä	
Kuvaus tarjoajan asiakaspalautte- ja reklamaatioprosessista kilpailutettaviin kohteisiin. Kuvauksen tulee sisältää vähintään tiedot, miten tarjoaja käsittelee Tilaajan tekemät asiakaspalautteet. Prosessissa kuvattu a) palautekanavat b) miten palautteet dokumentoidaan ja raportoidaan Tilaajalle c) miten henkilökunta voi antaa spontaania palautetta Palveluntuottajalle d) miten annettuja palautteita hyödynnetään toiminnan kehittämisessä. Liite nimettävä "Selvitys asiakaspalautte- ja reklamaatioprosessista".	Lataus vaaditaan
Henkilöstösuunnitelma	
Tarjoajalla tulee olla rekrytointi- ja perehdytysuunnitelma kilpailutettaviin kohteisiin.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan tulee esittää henkilöstön vuosittainen perehdytys- ja koulutusohjelma, joka koskee Tilaajan kilpailuttamia kohteita. Koulutusohjelman avulla varmistetaan ja kehitetään työntekijöiden ammatillista osaamista ja toimintaa monipalvelutiimissä sopimuskauden aikana. Miten tarjoaja varmistaa rekrytointivaiheessa työntekijöiden soveltuvuuden ja pätevyysvaatimukset kilpailutettavaan toimintaympäristöön. Liite nimettävä "Selvitys perehdytys- ja koulutusohjelmasta".	Lataus vaaditaan
Tarjoaja huolehtii työntekijöiden työtyytyväisyydestä ja hyvinvoinnista.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan tulee esittää kolme konkreettista toimenpidettä, millä varmistetaan työntekijöiden työhyvinvointi. Liite nimettävä "Työntekijöiden työhyvinvoinnin parantaminen".	Lataus vaaditaan
Tehtäväkortti puhtauspalvelut	
Tarjoaja sitoutuu laatimaan jokaiseen toimipisteeseen palvelukuvauksen perusteella tehtävän tehtäväkortin. Tehtäväkortti on siivouksessa kohteen toimintaa ohjaava ja tukeva työkalu, joka kertoo, miten tilassa varmistetaan puhtaustason mukainen laatu.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan tulee esittää konkreettinen esimerkki tehtäväkortista, joka kertoo millä toimenpiteillä puhtaustaso toteutetaan kohteessa. Liite nimettävä "Tehtäväkortti".	Lataus vaaditaan
Jaksottaisten ja perussiivoustöiden suunnitelma	

Tarjoaja sitoutuu tallentamaan ajantasaiset seuraavan vuoden jaksottaisten ja perussiivoustehtävien suunnitelmat ja sovittuihin aikatauluihin mennessä. Tehdyt jakso- ja perussiivoustehtävät kuitataan tehdyiksi kohteittain. Suunnitelmien tulee olla valmiina kolmen (3) kuukauden sisällä sopimuksen aloituksesta.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoajan tulee tehdä selkeä suunnitelma jaksottaisten ja perussiivoustehtävien käytännön toteuttamisesta. Suunnitelmassa on kuvattava, kuinka töiden toteutusta seurataan ja raportoidaan asiakkaalle/Tilajalle. Tarjoajan tulee kirjata omaan järjestelmäänsä tehdyt jakso-/perussiivoustehtävät ja siirtää tiedot Tilajan nähtävälle Liite nimettävä "Jaksottaisten- ja perussiivoustehtävien suunnitelma ja raportointi".

Lataus vaaditaan

Kohdekansio puhtauspalvelut

Tarjoajalla tulee olla asiakaskohteissa kohdekansio, joka sisältää vähintään: palvelukuvaukset, työohjeet, jaksottaisten ja perussiivoustehtävien suunnitelmat, perussiivous- ja eritetahersiivousohjeet, jätehuolto-ohjeet, käyttöturvallisuustiedotteet, kemikaaliluettelo käytössä olevista aineista, tarvittavat yhteystiedot, riskienkartoitus, omavalvontalomakkeet/kuittauslistat yms. Kilpailutuksen voittanut Palveluntuottaja esittelee kohdekansio esimerkin Tilajalle ennen sopimuksen mukaisen palvelun käynnistymistä. Palveluntuottaja vastaa tietojen päivittämisestä sopimuskauden aikana.

"Kyllä" vaaditaan

Hankinnan kohteen kriteerit

Ateriapalvelut Muhos, Utajärvi, Vaala

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Ateriapalvelut Muhos (syötä tähän hinta liitteen 58 vihreästä solusta)

Hankittava määrä: 2 v (EUR / v)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Hinnat tulee eritellä liitteessä 58. Hinnat tulee ilmoittaa kahden desimaalin tarkkuudella.	Lataus vaaditaan			

Lataa liite tähän.

Ateriapalvelut Utajärvi (syötä tähän hinta liitteen 59 vihreästä solusta)

Hankittava määrä: 2 v (EUR / v)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Hinnat tulee eritellä liitteessä 59. Hinnat tulee ilmoittaa kahden desimaalin tarkkuudella.	Lataus vaaditaan			

Lataa liite tähän.

Ateriapalvelut Vaala (syötä tähän hinta liitteen 61 vihreästä solusta)

Hankittava määrä: 2 v (EUR / v)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa

Hinnat tulee eritellä liitteessä 61. Hinnat tulee ilmoittaa kahden desimaalin tarkkuudella.

Lataus vaaditaan

Lataa liite tähän.

Ateriapalvelut Lumijoki, Liminka, Hailuoto, Tyrnävä

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Ateriapalvelut Lumijoki (syötä tähän hinta liitteen 56 vihreästä solusta)

Hankittava määrä: 2 v (EUR / v)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Hinnat tulee eritellä liitteessä 56. Hinnat tulee ilmoittaa kahden desimaalin tarkkuudella.

Lataus vaaditaan

Lataa liite tähän.

Ateriapalvelut Liminka (syötä tähän hinta liitteen 55 vihreästä solusta)

Hankittava määrä: 2 v (EUR / v)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Hinnat tulee eritellä liitteessä 55. Hinnat tulee ilmoittaa kahden desimaalin tarkkuudella.

Lataus vaaditaan

Lataa liite tähän.

Ateriapalvelut Hailuoto (syötä tähän hinta liitteen 51 vihreästä solusta)

Hankittava määrä: 2 v (EUR / v)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Hinnat tulee eritellä liitteessä 51. Hinnat tulee ilmoittaa kahden desimaalin tarkkuudella.

Lataus vaaditaan

Lataa liite tähän.

Ateriapalvelut Tyrnävä (syötä tähän hinta liitteen 63 vihreästä solusta)

Hankittava määrä: 2 v (EUR / v)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Hinnat tulee eritellä liitteessä 63. Hinnat tulee ilmoittaa kahden desimaalin tarkkuudella.

Lataus vaaditaan

Lataa liite tähän.

Ateriapalvelut li

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Ateriapalvelut li (syötä tähän kuukausihinta liitteen 53 vihreästä solusta)

Hankittava määrä: 2 v (EUR / v)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hinnat tulee eritellä liitteessä 53. Hinnat tulee ilmoittaa kahden desimaalin tarkkuudella.	Lataus vaaditaan			
Lataa liite tähän.				

Puhtauspalvelut Utajärvi, Vaala

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Puhtauspalvelut Utajärvi (syötä tähän kuukausihinta liitteen 60 vihreästä solusta)

Hankittava määrä: 24 kk (EUR / kk)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Kuukausihinta tulee eritellä liitteessä 60. Kuukausihinnasta tulee antaa erittely, mikä on ylläpito- ja perussiivouksen osuus, vaikka vertailu ja laskutus tehdään kuukausihinnalla. Hinnat tulee ilmoittaa kahden desimaalin tarkkuudella.	Lataus vaaditaan			
Lataa liite tähän.				

Työhön käytettävä tuntimäärä ilmoitettava/
kk h Syötettävä kokonaisluku

Lisätyötunti puhtauspalvelut arkisin, Utajärvi €/h

Hankittava määrä: 150 h (EUR / h)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Lisätyötunti puhtauspalvelut sunnuntaisin ja arkipyhinä, Utajärvi €/h

Hankittava määrä: 50 h (EUR / h)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Puhtauspalvelut Vaala (syötä tähän kuukausihinta liitteen 62 vihreästä solusta)

Hankittava määrä: 24 kk (EUR / kk)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Kuukausihinta tulee eritellä liitteessä 62. Kuukausihinnasta tulee antaa erittely, mikä on ylläpito- ja perussiivouksen osuus, vaikka vertailu ja laskutus tehdään kuukausihinnalla. Hinnat tulee ilmoittaa kahden desimaalin tarkkuudella.	Lataus vaaditaan			
Lataa liite tähän.				

Työhön käytettävä tuntimäärä ilmoitettava/
kk h Syötettävä kokonaisluku

Lisätyötunti puhtauspalvelut arkisin, Vaala €/h

Hankittava määrä: 60 h (EUR / h)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Lisätyötunti puhtauspalvelut sunnuntaisin ja arkipyhinä, Vaala €/h

Hankittava määrä: 10 h (EUR / h)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Puhtauspalvelut Lumijoki, Hailuoto, Tyrnävä

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Puhtauspalvelut Lumijoki (syötä tähän kuukausihinta liitteen 57 vihreästä solusta)

Hankittava määrä: 24 kk (EUR / kk)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Kuukausihinta tulee eritellä liitteessä 57. Kuukausihinnasta tulee antaa erittely, mikä on ylläpito- ja perussiivouksen osuus, vaikka vertailu ja laskutus tehdään kuukausihinnalla. Hinnat tulee ilmoittaa kahden desimaalin tarkkuudella.	Lataus vaaditaan			
Lataa liite tähän.				
Työhön käytettävä tuntimäärä ilmoitettava/ kk	h	Syötettävä kokonaisluku		

Lisätyötunti puhtauspalvelut arkisin, Lumijoki €/h

Hankittava määrä: 50 h (EUR / h)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Lisätyötunti puhtauspalvelut sunnuntaisin ja arkipyhinä, Lumijoki €/h

Hankittava määrä: 20 h (EUR / h)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Puhtauspalvelut Hailuoto (syötä tähän kuukausihinta liitteen 52 vihreästä solusta)

Hankittava määrä: 24 kk (EUR / kk)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Kuukausihinta tulee eritellä liitteessä 52. Kuukausihinnasta tulee antaa erittely, mikä on ylläpito- ja perussiivouksen osuus, vaikka vertailu ja laskutus tehdään kuukausihinnalla. Hinnat tulee ilmoittaa kahden desimaalin tarkkuudella.	Lataus vaaditaan			
Lataa liite tähän.				
Työhön käytettävä tuntimäärä ilmoitettava/ kk	h	Syötettävä kokonaisluku		

Lisätyötunti puhtauspalvelut arkisin, Hailuoto €/h

Hankittava määrä: 50 h (EUR / h)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Lisätyötunti puhtauspalvelut sunnuntaisin ja arkipyhinä, Hailuoto €/h

Hankittava määrä: 20 h (EUR / h)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Puhtauspalvelut Tyrnävä (syötä tähän kuukausihinta liitteen 64 vihreästä solusta)

Hankittava määrä: 24 kk (EUR / kk)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Kuukausihinta tulee eritellä liitteessä 64. Kuukausihinnasta tulee antaa erittely, mikä on ylläpito- ja perussiivouksen osuus, vaikka vertailu ja laskutus tehdään kuukausihinnalla. Hinnat tulee ilmoittaa kahden desimaalin tarkkuudella.	Lataus vaaditaan			
Lataa liite tähän.				

Työhön käytettävä tuntimäärä ilmoitettava/
kk h Syötettävä
kokonaisluku

Lisätyötunti puhtauspalvelut arkisin, Tyrnävä €/h

Hankittava määrä: 80 h (EUR / h)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Lisätyötunti puhtauspalvelut sunnuntaisin ja arkipyhinä, Tyrnävä €/h

Hankittava määrä: 30 h (EUR / h)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kertaluonteinen asiakaspaikan siivous arkisin, Tyrnävän kuntoutusyksikkö Kotola €/kerta

Hankittava määrä: 360 kerta (EUR / kerta)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kertaluonteinen asiakaspaikan siivous sunnuntaisin ja arkipyhinä, Tyrnävän kuntoutusyksikkö Kotola €/kerta

Hankittava määrä: 75 kerta (EUR / kerta)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Puhtauspalvelut li

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Puhtauspalvelut li (syötä tähän kuukausihinta liitteen 54 vihreästä solusta)

Hankittava määrä: 24 kk (EUR / kk)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	---------------------	----------------------	---------------------	------------------------

Kuukausihinta tulee eritellä liitteessä 54. Kuukausihinnasta tulee antaa erittely, mikä on ylläpito- ja perussiivouksen osuus, vaikka vertailu ja laskutus tehdään kuukausihinnalla. Hinnat tulee ilmoittaa kahden desimaalin tarkkuudella.

Lataus vaaditaan

Lataa liite tähän.

Työhön käytettävä tuntimäärä ilmoitettava/
kk h Syötettävä
kokonaisluku

Lisätyötunti puhtauspalvelut arkisin, li €/h

Hankittava määrä: 180 h (EUR / h)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Lisätyötunti puhtauspalvelut sunnuntaisin ja arkipyhinä, li €/h

Hankittava määrä: 60 h (EUR / h)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kertaluonteinen asiakaspaikan siivous arkisin, lin kuntoutusyksikkö €/kerta

Hankittava määrä: 360 kerta (EUR / kerta)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kertaluonteinen asiakaspaikan siivous sunnuntaisin ja arkipyhinä, lin kuntoutusyksikkö €/kerta

Hankittava määrä: 75 kerta (EUR / kerta)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (Pohde) on yksi Suomen laajimmista hyvinvointialueista. Vastaamme noin 416 000 asukkaan hyvinvoinnista, terveydestä ja turvallisuudesta Pohjois-Pohjanmaalla. Pohteella on töissä lähes 18 500 osaajaa.

Pohteella sijaitsee yksi Suomen viidestä yliopistosairaalasta, Oulun yliopistollinen sairaala (OYS). Rakennamme maailman älykkäintä sairaalaa palvelemaan niin alueemme asukkaita kuin ympäröiviä hyvinvointialueitakin.

Pohteen alue muodostuu seuraavista 30 kunnasta: Alavieska, Haapajärvi, Haapavesi, Hailuoto, Ii, Kalajoki, Kempele, Kuusamo, Kärsämäki, Liminka, Lumijoki, Merijärvi, Muhos, Nivala, Oulainen, Oulu, Pudasjärvi, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Raahe, Reisjärvi, Sievi, Siikajoki, Siikalatva, Taivalkoski, Tyrnävä, Utajärvi, Vaala ja Ylivieska.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa.

Hylkäämisperusteet

Tarjoaja, jota rasittaa hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste, suljetaan tarjouskilpailusta. Hankintayksiköllä on mahdollisuus sulkea tarjouskilpailusta tarjoaja, jota rasittaa hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkuperuste. Tarjoajalla, jota rasittaa pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste, on oikeus esittää hankintayksikölle näyttöä luotettavuudestaan.

Asiakirjojen julkisuus

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, julkisuuslaki) määrittää asiakirjojen julkisuuden. Jos tarjoajan tarjousasiakirjat sisältävät liike- ja ammattisalaisuuksia, ne on ilmoitettava erillisellä, salassa pidettäväksi merkityllä liitteellä.

Vertailuhinta ei voi olla salassa pidettävä liike- tai ammattisalaisuus.

Mahdolliset julkisuuslain mukaiset tietopyynnöt on toimitettava kirjallisesti hyvinvointialueen kirjaamoon.

Päätöksenteon perusteet

Hankintapäätös tehdään jokaisesta osasta erikseen halvimman kokonaishinnan perusteella.

Jokaiseen osaan valitaan yksi palveluntuottaja.

Tarvittava laadun taso on varmistettu pakollisilla vaatimuksilla.

Jos vertailuhinta on sama, suoritetaan valinta arpomalla.

Liitteet ja linkit

Liitteet

- Liite 1 Henkilötietojen käsittelyn ehdot (1).docx
- Liite 1.1 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus.docx
- Liite 1.2 Rekisterinpitäjän ohjeet Käsittelijälle.docx
- Liite 1.3 Henkilötietojen siirto EU ETAn ulkopuolelle.docx
- Liite 1.4 Ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta.docx
- Liite 2 Alihankkijat.xls
- Liite 3 Ryhmittymä.xls
- Liite 4 Code-of-Conduct---vastuullisuuden-vähimmäisvelvoitteet_Pohde.pdf
- Liite 5 Kilpailutettavat kohteet ryhmittäin, yksiköt ja osoitteet.pdf
- Liite 6 Noudatettavat palvelukuvaukset kohteittain 2026.xlsx
- Liite 7 Kuvaus ateriapalvelujen tuottamisesta.pdf
- Liite 8 Kuvaus puhtauspalvelujen tuottamisesta.pdf
- Liite 9 Palvelukuvaus ylläpitosiivous ikäihmisten ympärivuorokautinen palveluasuminen.pdf
- Liite 10 Palvelukuvaus ylläpitosiivous kuntoutusyksiköt.pdf
- Liite 10a Lisäliite kuntoutusyksikön palvelukuvaukseen.pdf
- Liite 12 Palvelukuvaus ylläpitosiivous terveystasemat.pdf
- Liite 13a Avustavat ateriapalvelut, vuodehuolto, muut palvelut.pdf
- Liite 13b Toimintaohje väliverhojen vaihtamiseen.pdf

Liite 13c Palvelukuvaus ylläpitosiivous akuuttiosasto Utajärvi.pdf
Liite 14 Palvelukuvaus Perussiivous yleinen.pdf
Liite 15 Palvelukuvaus Pelastuslaitos.pdf
Liite 16 Palvelukuvaus ylläpitosiivous Kotihoidon ja perhe- ja sosiaalipalveluiden tstit.pdf
Liite 17b Palvelukuvaus ylläpitosiivous vammaispalvelut toimintakeskukset ja päivätoiminnan tilat taso2.pdf
Liite 17c Palvelukuvaus ylläpitosiivous vammaispalvelut toimintakeskukset ja päivätoiminnan tilat taso3.pdf
Liite 17d Palvelukuvaus ylläpitosiivous vammaispalvelut toimintakeskukset ja päivätoiminnan tilat taso 4.pdf
Liite 17e Palvelukuvaus perhe- ja sosiaalipalvelut Toimintakeskukset ja päivätoiminnan tilat.pdf
Liite 18b Palvelukuvaus ylläpitosiivous ikäihmiset yhteisöllinen asuminen B.pdf
Liite 19 Eritahradesinfektio-ohje.pdf
Liite 24 Vastuunjakotaulukko.pdf
Liite 26a Palvelukuvaus ylläpitosiivous vammaispalvelut Ympäri vuorokautinen palveluasuminen Taso1.pdf
Liite 26b Palvelukuvaus ylläpitosiivous vammaispalvelut Ympäri vuorokautinen palveluasuminen Taso2.pdf
Liite 26d Palvelukuvaus ylläpitosiivous ympäri vuorokautinen asuminen vammaispalvelut Siirankartano.pdf
Liite 34 Palvelukuvaus ylläpitosiivous ikäihmisten päivätoiminta, taso 2.pdf
Liite 37 Ruokalistapohja.pdf
Liite 38 Ateriapäivän sisältö.pdf
Liite 39 Ateriapalveluissa noudatettavat ruokavaliot.pdf
Liite 40 Annoskoot ateriapalveluissa.pdf
Liite 41 Väilytuotteet.xlsx
Liite 51 Hintaliite Hailuoto ateria.xlsx
Liite 52 Hintaliite Hailuoto puhtauspalvelut.xlsx
Liite 53 Hintaliite li ateria.xlsx
Liite 54 Hintaliite li puhtauspalvelut.xlsx
Liite 55 Hintaliite Liminka ateria.xlsx
Liite 56 Hintaliite Lumijoki ateria.xlsx
Liite 57 Hintaliite Lumijoki puhtauspalvelut.xlsx
Liite 58 Hintaliite Muhos ateria.xlsx
Liite 59 Hintaliite Utajärvi ateria.xlsx
Liite 60 Hintaliite Utajärvi puhtauspalvelut.xlsx
Liite 61 Hintaliite Vaala ateria.xlsx
Liite 62 Hintaliite Vaala puhtauspalvelut.xlsx
Liite 63 Hintaliite Tyrnävä ateria.xlsx
Liite 64 Hintaliite Tyrnävä puhtauspalvelut.xlsx
Liite 65 Palvelukuvaus Limingan ateriapalvelut.pdf
Liite 66 Palvelukuvaus Lumijoen ateriapalvelut.pdf
Liite 67 Palvelukuvaus Muhoksen ateriapalvelut.pdf
Liite 68 Palvelukuvaus Tyrnävän ateriapalvelut.pdf
Liite 69 Palvelukuvaus Utajärven ateriapalvelut.pdf
Liite 70 Palvelukuvaus Vaalan ateriapalvelut.pdf
Liite 71 Hailuoto kalustoluettelo puhtaus.pdf
Liite 72 li kalustoluettelo puhtaus.pdf
Liite 73 Lumijoki kalustoluettelo puhtaus.pdf
Liite 74 Tyrnävä kalustoluettelo puhtaus.pdf
Liite 75 Utajärvi kalustoluettelo puhtaus.pdf
Liite 76 Vaala kalustoluettelo puhtaus.pdf
Liite 77 Kalustoluettelo Hailuoto ateriapalvelut.pdf
Liite 78 Kalustoluettelo Liminka ateriapalvelut.pdf
Liite 80a Kalustoluettelo Muhos ateriapalvelut sotekeskus.pdf
Liite 80b Kalustoluettelo Muhos päiväkeskus ateriapalvelut.pdf
Liite 81 Kalustoluettelo Tyrnävä ateriapalvelut.pdf
Liite 82 Kalustoluettelo li ateriapalvelut.pdf
Liite 83_Palvelukuvaus Hailuodon ateriapalvelut (1).pdf
Liite 84_Palvelukuvaus_lin ateriapalvelut (1).pdf
Liite 90 Laskutusosoite ja laskutusohje.pdf
Liite 91 JYSE 2025 Palvelut.pdf
Sopimusluonnos.pdf
espd_593803.pdf